

Ação Social Escolar

Ano Letivo: _____/_____

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS:

ESTABELECIMENTO DE ENSINO:

ANO DE ESCOLARIDADE:

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

NOME COMPLETO:

DATA DE NASCIMENTO:

BI/CC:

NACIONALIDADE:

MORADA:

CONCELHO:

CÓDIGO POSTAL:

NOME DO PAI:

TELEFONE/TM:

NOME DA MÃE:

TELEFONE/TM:

IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

GRAU DE PARENTESCO:

NIF:

NOME COMPLETO:

MORADA:

CÓDIGO POSTAL:

CONTACTO:

ENDEREÇO ELETRÓNICO:

Autorizo o envio de notificação no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Informação Adicional

Refeições Sim: Não:

Restrição Alimentar (preencher caso exista por parte do (a) aluno (a) alguma restrição alimentar que careça de dieta, sendo obrigatória, para situações de saúde, a junção de declaração médica)

Material Escolar Sim: Não:

Refeições Extras (Pausa Letiva) Sim: Não:

BOLETIM DE CANDIDATURA

COMPOSIÇÃO DE AGREGADO FAMILIAR

Parentesco	Nome	Idade	Nacionalidade	Estado Civil	Hab. Literárias	Profissão
Aluno (a)						

Entende-se por agregado familiar o conjunto de pessoas ligadas entre si por vínculo de parentesco (mãe, madrasta, padrasto, tio, avó etc)

Escalão de Abono de Família: _____

Desempregado inscrito no Centro de Emprego há 3 ou mais meses: _____

Aluno (a) NE de carácter permanente com Plano Educativo Individual: _____

Comprovativos em anexo.

Nota: Cidadãos em processo de regularização em Portugal (indocumentados) devem entregar documentos comprovativos de rendimentos e da composição do agregado familiar.

O/A Encarregado/a de Educação assume inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes neste requerimento e compromete-se a informar a C.M. do Seixal caso se verifique alguma alteração.

Seixal, _____ de _____ de _____

Assinatura do Encarregado de Educação

O Agrupamento de Escolas _____

Certifica que o/a aluno/a no presente requerimento se encontra matriculado/a no ano letivo de _____/_____.

O (A) Diretor (a)

Declaração de consentimento informado para processo de candidatura ao serviço de apoio à família

_____ (nome completo), autorizo o Município do Seixal a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais, assim como os dados do meu educando, (autorização concedida por ser titular das responsabilidades parentais), fornecidas no âmbito da minha candidatura ao serviço de apoio à família em curso, nos termos do Regulamento Geral Sobre a Proteção de Dados, Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD)

Mais declaro que fui informado das seguintes questões:

1. Que dados são recolhidos e tratados.

Ao submeter a sua candidatura ao serviço de apoio à família, o candidato está obrigado a fornecer os dados pessoais estritamente necessários ao respetivo processo, sem os quais a candidatura não poderá ser considerada avaliada. O Município do Seixal apenas solicita o fornecimento de dados relevantes para efeitos de candidatura ao serviço de apoio à família, excluindo outro tipo de dados. No processo de candidatura ao serviço de apoio à família não existem decisões tomadas através de meios automatizados, incluindo definições de perfis.

2. Finalidade da recolha dos dados

Os dados pessoais recolhidos são utilizados para a finalidade de candidatura ao serviço de apoio à família, da responsabilidade do Município do Seixal, para o funcionamento do programa de Ação Social Escolar suportado pelo Regulamento Municipal dos Apoios no âmbito da ASE, pelo Decreto-lei n.º 55/2009 de 2 de março, pelo Despacho n.º 8452-A/2015 de 31 de julho, Despacho n.º 5296/2017 de 16 de junho, e pelo Despacho n.º 7255 /2018 de 31 de julho que determinam as condições e os requisitos para atribuição dos respetivos apoios; para comunicação institucional com o titular dos dados, para cumprimento das obrigações legais da entidade responsável pelo tratamento, nomeadamente da natureza contabilística e fiscal (Autoridade Tributária) e social (Segu-rança Social).

3. Responsável pelo tratamento dos dados pessoais

O Município do Seixal, pessoa coletiva n.º 506173968, com sede na Alameda dos Bombeiros Voluntários n.º 45, 2844-001 Seixal, é o responsável pelo tratamento de dados pessoais.

4. Encarregado de Proteção de Dados

O Município do Seixal tem um Encarregado de Proteção de Dados que presta informação sobre as suas obrigações e questões relativas ao tratamento e à proteção de dados pessoais, em conformidade com as normas aplicáveis, constituindo um ponto de contacto entre o titular dos dados e o Município do Seixal, bem com a autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD) e que pode ser contactada através do endereço eletrónico: camara.geral@cm-seixal.pt

5. Tratamento e armazenamento dos dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos são armazenados numa base de dados de acesso exclusivo aos trabalhadores do Município do Seixal que participarem no processo de classificação e seleção. Os resultados estatísticos, obtidos a partir de dados pessoais anonimizados, podendo ser utilizados fora do âmbito da candidatura ao serviço de apoio à família.

6. Acesso aos dados

O acesso aos dados pessoais que não estejam cifrados, será limitado aos trabalhadores da entidade responsável pelo tratamento que, a tal estejam autorizados em virtude da atividade profissional que exercem. As autorizações de acesso aos dados são registadas e controladas através da segregação de perfis para acesso ao sistema informático. Os dados pessoais poderão ser fornecidos, nos termos da lei, às entidades legalmente competentes e habilitadas, tais como as autoridades judiciais e administrativas.

7. Direitos do titular dos dados pessoais

O titular dos dados tem os seguintes direitos em termos de proteção de dados pessoais: direito de acesso, direito de retificação, direito de apagamento, direito de limitação do tratamento, direito de portabilidade, direito de oposição; direito de não ficar sujeito a decisões automatizadas; direito de retirar o consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

8. Conservação dos dados pessoais

Os dados pessoais serão conservados pelo período de tempo necessário ao cumprimento das finalidades previstas no ponto 2. da presente declaração. Após este prazo e durante os prazos legalmente previstos para o efeito, deve o titular informar a entidade responsável pelo tratamento de quaisquer alterações aos dados pessoais que previamente tenha transmitido.

Para os devidos efeitos, declaro que a informação que forneço é correta e verdadeira e autorizo o Município do Seixal a efetuar a sua recolha, utilização, registo e tratamento, realizados no âmbito do processo de candidatura ao serviço de apoio à família.

Mais declaro que autorizo o tratamento dos dados recolhidos e aceito o acesso aos mesmos pelos trabalhadores do Município do Seixal que desenvolvem quaisquer atividades necessárias para os fins relacionados com o processo de candidatura.

Por ser verdade, dato e assino a presente declaração

_____, de _____, de _____

O (A) requerente

(Assinatura conforme o documento de identificação)



BOLETIM DE CANDIDATURA

Comprovativo de entrega (a devolver ao requerente)

O Agrupamento de Escolas _____

O (A) aluno (a) _____

O (a) funcionário (a) _____

Data: _____