

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▶ ORIENTAÇÕES 2020.21 PARA A ORGANIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS

- ▶ REGIMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR
- ▶ ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO
  - ▶ HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
- ▶ EQUIPA DA BIBLIOTECA
- ▶ ACESSO ÀS BIBLIOTECAS E RESPETIVAS ÁREAS FUNCIONAIS

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▶ ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO

- ▶ **Mobiliário:** quantidade e (re)distribuição no espaço;
- ▶ **Equipamento:** quantidade e (re)distribuição no espaço;
- ▶ **Fundo documental:** organização no espaço, eventual separação de receção e entrega de documentos;
- ▶ **Protocolos de higienização dos espaços e equipamentos e normas para a sua utilização;**
- ▶ **Protocolos de arejamento;**
- ▶ **Sinalética:** afixação de novas normas, regras de segurança e higienização.

- ▶ Regime Presencial e Misto

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▶ HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- ▶ De acordo com o horário da assistente operacional e da equipa da biblioteca, na ES João de Barros e na EB de Corroios.
- ▶ O horário semanal será afixado à porta.
- ▶ Encerramento da BE por um período de 20 minutos a meio da manhã e 20 minutos a meio da tarde para arejamento e desinfeção do espaço.
- ▶ Ensino pré-escolar e 1º ciclo – todos os procedimentos a adotar serão tomados pela PB e educadores e professoras.

- ▶ Regime Presencial e Misto

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▲ ACESSO À BIBLIOTECA E ÀS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONAIS

- ▶ **Normas e procedimentos de entrada e saída** – registo de entradas (em papel); saída de acordo com o protocolo
- ▶ **Limites de ocupação** – de acordo com o espaço de cada uma das bibliotecas (ES João de Barros -10 pessoas; EB de Corroios - 15 pessoas; )
- **Lotação:**
  - Máximo 1 turma (25/30 alunos), com professor, após marcação prévia.
  - Máximo de 1 utilizador por computador/mesa de trabalho; zona de leitura
- **Materiais:**
  - Requisição prévia de documentos (preferencialmente);
  - Levantamento de documentos na zona de Atendimento;
  - Devolução de documentos, em caixa para o efeito, junto à Receção da BE;
  - Obrigatoriedade de 72 h de quarentena (período mínimo) para livros e outros materiais;
- **Acesso:**
  - Fica condicionado o acesso a grupos (sem marcação prévia);
  - Condicionamento do horário de funcionamento da BE, com vista a higienização do espaço e materiais;
  - Acesso condicionado à coleção (mediada pelos profissionais da BE ou manuseada de acordo com normas da DGS);
- **Circulação:**
  - Obrigatoriedade de seguir as normas indicadas de entrada e saída do recinto;
  - Respeitar o distanciamento de segurança;
  - Consulta autónoma de documentos sujeita a autorização prévia;

▲ Regime Presencial e Misto

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▶ ACESSO À BIBLIOTECA E ÀS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONAIS

- ▶ **Prioridades de acesso** – alunos com acompanhamento; requisições; estudo; leitura
- ▶ **Distanciamento entre utilizadores** – definido e indicado com sinalética adequada
- ▶ **Normas de manuseamento** – Livros e outros materiais manuseados exclusivamente pelos membros da equipa; depois de entregues para uso, não podem voltar à estante por um período mínimo de 72 horas.
- ▶ **Tempo de permanência** – Cada utilizador pode permanecer por um período máximo de 20 minutos.
- ▶ **Acesso de grupos/ turmas** – Não são permitidos grupos, exceto em situação de apoio e atividades, previamente marcadas (grupo turma).

▶ Regime Presencial e Misto

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▶ SERVIÇOS DOCUMENTAIS

- ▶ Normas de utilização da coleção para leitura presencial, sala de aula ou domiciliária.
- ❑ **Leitura presencial** – Sugere-se a sua requisição.
- ❑ **Leitura em sala de aula** – os livros deverão ficar com os alunos/docentes até terminarem a leitura mesmo que se trate de uma leitura partilhada. A devolução é feita na totalidade, em dia a determinar.
- ❑ **Leitura domiciliária** – Continuará a fazer-se o empréstimo, nos moldes habituais. O prazo de entrega passa a ser de **um mês**, após o que os encarregados de educação são contactados, caso os alunos não devolvam os livros no prazo estipulado.

▶ Regime Presencial e Misto

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## ▶ SERVIÇOS PEDAGÓGICOS

- ▶ Normas e prioridades face ao:
  - ❑ Apoio ao estudo/ trabalho individual – de acordo com as normas de distanciamento e de tempo de permanência estipulados.
  - ❑ Uso autónomo da biblioteca – de acordo com as normas de distanciamento e tempo de permanência estipulados.

▶ Regime Presencial e  
Misto

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

## Ensino pré-escolar

- ▶ Normas de utilização da coleção para leitura presencial, sala de aula ou domiciliária.
- ▶ Dada a especificidade do trabalho a realizar neste grau de ensino, todos os casos serão resolvidos entre a professora bibliotecária e as educadoras.

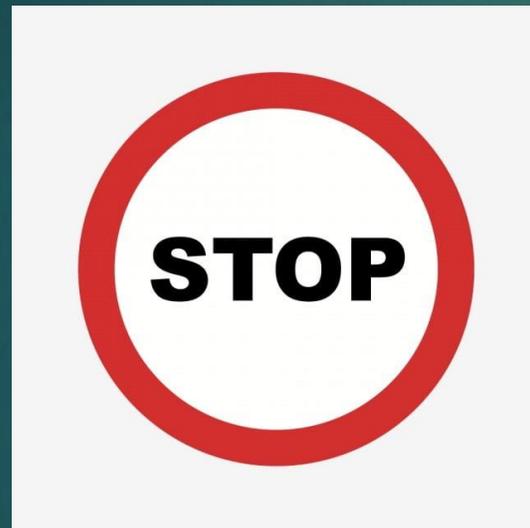
## 1º ciclo do ensino básico

- ▶ Normas de utilização da coleção para leitura presencial, sala de aula ou domiciliária.
- ▶ Dada a especificidade do trabalho a realizar neste grau de ensino, todos os casos serão resolvidos entre a professora bibliotecária e as respetivas professoras.

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

Sinalética a usar nas Bibliotecas do 2º e 3º ciclo e ensino secundário

Sinalética



# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS JOÃO DE BARROS

Sinalética a usar nas Bibliotecas do 2º e 3º ciclo e ensino secundário

Sinalética

